

في حال رغبتكم حجز وحدة العلاقات العامة والإعلام أحد مسارح الكليات لإقامة فعالية أو دورة أو ورشة أو غيرها، نأمل منكم تعبئة النموذج قبل تاريخ الفعالية أو الدورة أو غيرها بعشرة أيام على الأقل:

### (نموذج طلب حجز مسرح أو قاعة)

بيانات الجهة الطالبة									
قاعة: <input type="checkbox"/> ..... مسرح: <input type="checkbox"/> .....					نوع الاحتياج				
جهة الطلب									
نوع الفعالية	يومها	تاريخها	/ / ١٤	موقعها	وقتها	صباح <input type="checkbox"/> مساء <input type="checkbox"/>	الساعة ( )		
مسؤول التنسيق في الجهة									
الجوال					البريد الإلكتروني				
ضع علامة ✓ عند		ندوة	محاضرة	برنامج	لقاء	ورشة عمل	افتتاح	حفل	أخرى
اسم المناسبة									
اسم المناسبة بالتفصيل									
راعي المناسبة									
الفعاليات المصاحبة									
احتياجات المناسبة		تعبئة نموذج إقامة فعالية <input type="checkbox"/> تم <input type="checkbox"/> لم يتم <input type="checkbox"/>							
يعبأ من قبل وحدة العلاقات العامة والإعلام									
حالة الطلب					<input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> مرفوض				
التوجيه					<input type="checkbox"/> العلاقات <input type="checkbox"/> الإعلام <input type="checkbox"/> المراسم <input type="checkbox"/> أخرى.....				
المسؤول		الاسم			الوظيفة			التوقيع	
عبدالرحمن بن خالد المحيميد		وحدة العلاقات العامة والإعلام							