

في حال رغبتكم تغطية وحدة العلاقات العامة والإعلام للفعاليات أو الدورات أو غيرها، نأمل منكم تعبئة النموذج قبل تاريخ الفعالية أو الدورة أو غيرها بعشرة أيام على الأقل:

نموذج طلب تغطية إعلامية للفعاليات أو الدورات

بيانات الجهة الطالبة للفعالية أو الدورة									
								الجهة	
صباح <input type="checkbox"/>	مساء <input type="checkbox"/>	وقتها	موقعها	١٤٣ / / هـ	تاريخها	يومها	نوع الفعالية		
								مسؤول التنسيق في الجهة	
				البريد الإلكتروني		الجوال			
الخدمات المطلوبة									
<input type="checkbox"/> قبل <input type="checkbox"/> بعد <input type="checkbox"/> إلكترونية <input type="checkbox"/> ورقية <input type="checkbox"/> صحيفة الجامعة <input type="checkbox"/> تصوير <input type="checkbox"/> رسالة نصية						الأخبار		خدمات إعلامية	
						نص الرسالة			
يعبأ من قبل وحدة العلاقات العامة والإعلام									
<input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> مرفوض								حالة الطلب	
<input type="checkbox"/> العلاقات <input type="checkbox"/> الإعلام <input type="checkbox"/> المراسم <input type="checkbox"/> أخرى.....								التوجيه	
التوقيع		الوظيفة		الاسم		المسؤول			
		وحدة العلاقات العامة والإعلام		عبدالرحمن بن خالد المحيimid					